

ビジネスwebサービス

# ご利用マニュアル



セブン銀行

<http://www.sevenbank.co.jp/>

2024年4月1日改訂

---

---

## もくじ

---

---

もくじ	2
サービス一覧	3
サービス一覧表	3
ご利用時間について	3
ご利用にあたって	5
動作環境について	5
セキュリティについて	6
取引上の注意	7
用語集	9
ご注意事項	9
ご利用開始登録の流れ	10
ご利用開始登録の流れ	10
ログインID取得	11
電子証明書発行	14
ログイン	17
トップページ	21
機能紹介	22
残高・明細照会	23
残高照会	23
明細照会	24
入出金明細照会	25
振込入金明細照会	27
一括入出金明細照会	28
一括振込入金明細照会	30
振込振替	32
振込振替データ作成／振込振替の流れ	32
振込振替承認機能を利用する場合	33
振込振替承認機能を利用しない場合	46
その他各種お取引（伝送・承認等）	58
総合振込	62
給与・賞与振込	67
口座振替	72
過去の取引データからの作成	76
ファイルによる新規作成	78
取引情報の照会	79
承認	80
管理	82
企業管理	82
利用者管理	87
操作履歴照会	102

## サービス一覧

### サービス一覧表

ビジネスwebサービスは、以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会		・企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。
一括入出金明細照会		・企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・全銀協規定形式で照会ができます。
振込入金明細照会		・企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。
一括振込入金明細照会		・企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・全銀協規定形式で照会ができます。
振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
	他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
総合振込		・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、振込を実施します。
給与・賞与振込		・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を実施します。
口座振替		・セブン銀行の個人口座より代金を回収し、企業の保有するセブン銀行の法人口座に入金を実施します。
取引情報の照会		過去に行った取引の状況を照会できます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

### ご利用時間について

#### 【即時系】

取引			利用時間	
照会サービス	残高照会 取引照会・取引再照会		平日	4:30~23:00
			土・日・祝日・12/31	
資金移動サービス ・振込・振替 (事前登録方式) ・振込・振替 (都度指定方式)	振込・振替(自行宛)		平日	8:45~21:00
			土・日・祝日・12/31	9:00~17:00
	振込 (他行宛)	当日	平日	8:45~15:00
			土・日・祝日・12/31	取扱なし
		予約	平日	8:45~21:00
			土・日・祝日・12/31	9:00~17:00
	振込・振替照会		平日	8:45~21:00
	振込・振替予約取消		土・日・祝日・12/31	9:00~17:00

---

【伝送系】

取引	利用時間	
	ビジネスwebサービス (AnserBizSOL)	
依頼受付サービス※2	平日	8:45～21:00
	土・日	9:00～17:00
取引通知サービス	平日	4:30～23:00
	土・日・12/31	

※1次の期間はご利用いただけません。

- ・ 1/1～1/3、5/3～5/5
- ・ 毎月第1・第3月曜日 4:30～7:30
- ・ ハッピーマンデーの前日(日曜日) 21:00～23:00、当日(月曜日)4:30～7:30

※2依頼受付サービスは土日に依頼したものは予約扱いとなり実行されるのは翌銀行営業日となります。

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### 動作環境について

ビジネスwebサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

対象OS	対象ブラウザ
Windows10*1 Windows11*1	Microsoft Edge*2
	Google Chrome*2

(2023年7月現在)

\*1 デスクトップモードのみを動作確認の対象とさせていただきます。

\*2 電子証明書の発行にあたっては「セブン銀行電子証明書発行更新アプリ for windows」をご利用ください。

※PDFファイル参照はAdobe Reader 11, DCのご利用を前提事項とさせていただきます。

※Windows OSは32bit版/64bit版が確認対象。およびGoogle Chromeは32bit版のみが確認対象となります。

ご利用ブラウザにより表示される線の太さの違いや、センタリング、上詰め、下詰め等の表示等に差異があります。

また、ブラウザの表示形式は、フォント設定、文字コード設定等のお客さまパソコン環境設定内容に依存する部分があるため、パソコン環境設定内容によっては異なる表示になる場合があります。

上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。また、製造元のサポート期限の状況により、変更されることがあります。

---

## セキュリティについて

### 128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

ビジネスwebサービスでは、お客様のパソコンと当社のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### EV SSL 証明書

「EV SSL 証明書」は、米CA / Browser Forumによって標準化されたSSLサーバ証明書のことで、EV SSL規格に準拠したSSLサーバ証明書で保護された本ウェブサイトへアクセスすると、アドレスバーが緑色に変わり、アドレスバーの横には“NTT DATA Corporation”と表示されます。

これにより、従来のセキュリティに比べ、なりすましやフィッシング詐欺等を防止します。

### 電子証明書方式

セブン銀行では、セキュリティの観点から電子証明書方式の利用を推奨しています。当社が発行する電子証明書をお客様のパソコンにインストールしていただくことにより、ご利用可能なパソコンを特定することができ、セキュリティ面での強化が図れます。

なお、電子証明書は1つの「ログインID」に対して1枚発行となります。

### ソフトウェアキーボード

ソフトウェアキーボードとは、指でキーボードを押すことなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることで、パスワード等の入力を行うものです。

ソフトウェアキーボードをご利用いただくことにより、キーボードの入力情報を盗み取るタイプのスパイウェアからパスワードが盗み取られにくくなります。

## 取引上の注意

### 利用者区分について

ビジネスWebサービスのご利用にあたっては、3種類のユーザを設定することができます。

利用者区分	ビジネスwebサービス
マスターユーザ	・最初に利用するユーザで1契約で1人のみ設定できます。 ・初期状態ではすべての権限を保持します。 ・自身または他の管理者ユーザにより、機能を制限することができます。
管理者ユーザ	・管理者権限を付与されたユーザです。 ・自身またはマスターユーザ、他の管理者ユーザにより、機能を制限することができます。
一般ユーザ	・マスターユーザまたは管理者ユーザに付与された権限でご利用いただけます。

ユーザは全ての利用者区分合計で20ユーザまでご利用いただけます。

### ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。

これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。

定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

(パスワードは、ログインパスワードと確認用パスワードの2種類となります。)

(パスワードの設定・変更後、一定期間経過するとログイン時にパスワード変更画面が表示されます)

(「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P8用語集をご覧ください。)

#### ログインID

ビジネスwebサービスをご利用になる上でお客さまのお名前に代わるものであり、

ビジネスwebサービスに最初にログインする際に入力していただきます

※ 最初に登録する「ログインID」の所有者を「マスターユーザ」とします。

※ 電子証明書方式で申込みされたお客さまは、ログインIDを毎回入力する必要はありません。

電子証明書の再取得の際に必要となります。またログインIDの変更はできません。

#### ログインパスワード

ビジネスwebサービスに最初にログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

※ 電子証明書の再取得の際に必要になります。

※ マスターユーザは最初のログイン時に設定していただきます。

※ 一般ユーザはマスターユーザが設定し、最初のログイン時に強制変更いたします。

※ パスワードの設定・変更後、一定期間経過するとログイン時にパスワード変更画面が表示されます。

#### 確認用パスワード

ビジネスwebサービスで様々な登録事項を設定または変更する際に入力していただくものです。

#### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知・ご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。受信するメールサービスの設定によっては、通知メールを受信できない場合や、迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

#### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。あらかじめご了承ください。

---

#### 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の『ログアウト』ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。しばらくご利用出来なくなります。)

## 用語集

### ■ビジネスwebサービス申込書

ビジネスwebサービスの新規お申込み、お申込口座の追加、登録事項の変更および解約に使用する申込書です。

### ■お手続き完了のお知らせ

ビジネスwebサービスの新規お申込みや、登録事項の変更の後にお送りする書面です。

お客さまのお申込口座が記載されております。大切に保管してください。

### ■ワンタイムパスワード

都度指定方式の振込振替の際に、お客様がご本人であることを確認させていただくためのパスワードです。配布させていただいた生成器に表示された数字です。

### ■資金移動用暗証番号 《お申込書での登録・変更が必要です。》

ビジネスwebサービスで振込振替の際にお客さまにご指定いただく番号で、お客さまご本人が行う振込振替であることを確認するためのものです。

### ■資金移動確認用暗証番号 《お申込書での登録・変更が必要です。》

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人さまが行う振込振替であることを確認するためのものです。

### ■資金移動承認用暗証番号 《お申込書での登録・変更が必要です。》

振込振替で承認の際に入力していただく、承認者さまが行う取引であることを確認するためのものです。

### ■照会用暗証番号 《お申込書での登録・変更が必要です。》

取引の照会をする際に入力して頂く、ご本人さまが行う照会であることを確認するためのものです。

#### ※暗証番号の種類

NO	暗証番号種類	桁数
1	照会用暗証番号	4桁
2	資金移動用暗証番号	4～9桁
3	資金移動承認用暗証番号	1～5桁
4	資金移動確認用暗証番号	5桁

### ■都度指定振込振替

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

### ■受取人番号

あらかじめ当社にて書面によりお申込みいただいた入金指定口座の登録番号のことでです。

※お申込書にご記入いただいた番号です。

## ご注意事項

### ■各種ID、パスワードを忘れた場合

マスターユーザの方・・・「お問い合わせ先」までご連絡ください。

管理者ユーザ・一般ユーザの方・・・マスターユーザに連絡のうえ、利用者管理機能を利用して初期化をお願いいたします。

### ■各暗証番号を忘れた

当社ホームページ (<http://www.sevenbank.co.jp/>) の「法人のお客さま」ボタンをクリック後、「各種お手続き」からご連絡ください。



法人のお客さま



各種お手続き

### ■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ビジネスwebサービスがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

---

---

## ご利用開始登録の流れ

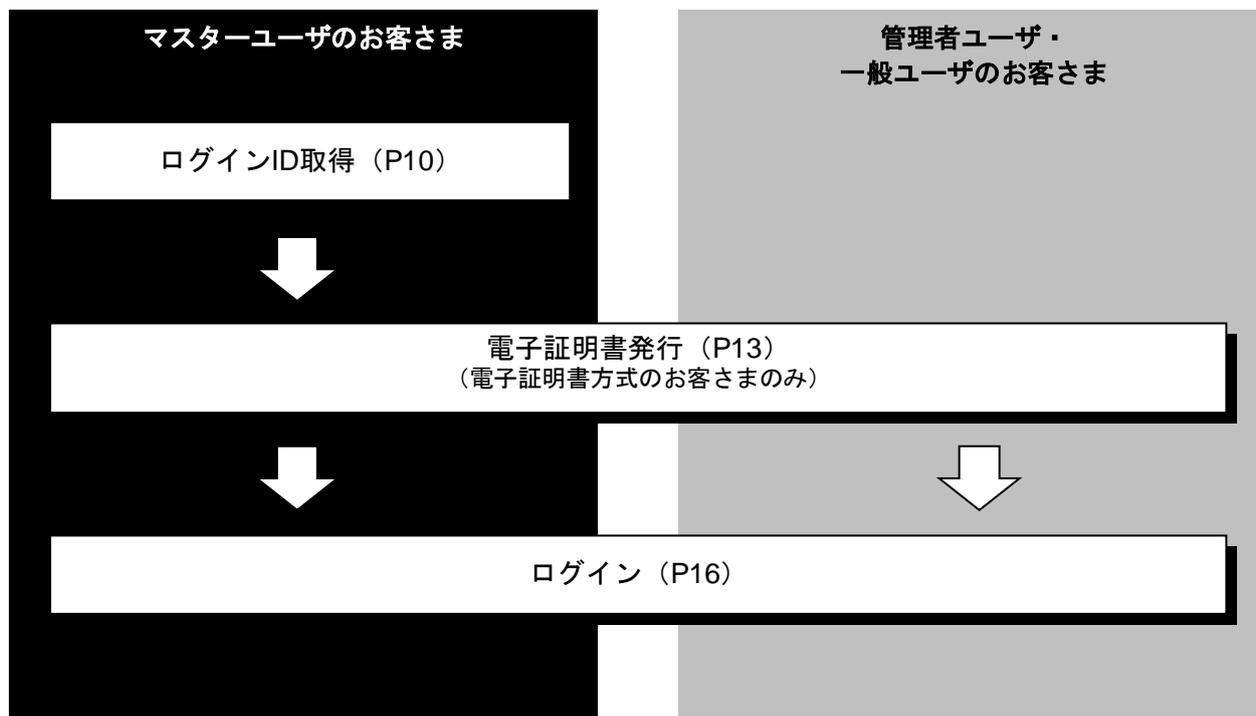
---

---

### ご利用開始登録の流れ

ビジネスwebサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

「ビジネスwebサービス申込書」(お客さま控)をお手元にご用意ください。



## ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 ホームページからログイン



「セブン銀行 ビジネスwebサービス申込書」  
(コピー) を準備して下さい。

当社ホームページ (<https://www.sevenbank.co.jp/>) の「法人のお客さま」ボタンをクリック後、「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示してください。

ログイン

### 手順2 ログインID取得開始



ビジネスwebサービスのログイン画面が表示されます。  
「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

### 手順3 お客さま情報 (代表口座) を入力



口座情報登録[暗証番号入力方式]画面が表示されます。  
「代表口座情報」「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」  
ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

照会用暗証番号

次へ



ご確認ください

- 「利用口座情報」および「照会用暗証番号」は、「セブン銀行 ビジネスwebサービス申込書」(コピー) と同じ内容をご入力ください。
- 口座開設と同時にサービスを申込された場合、支店番号および口座番号は申込書右下に記載してあります。

## 手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。  
 お客さまの利用者情報（下記の表参照）を入力し、「次へ」  
 ボタンをクリックしてください。

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

企業情報	
企業名(カナ)	※必須 半角40文字以内
企業名	※必須 全角30文字以内 [半角可]
利用者情報	
利用者名	※必須 全角30文字以内
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 ※必須 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 ※必須 半角英数字6～12文字
ログインパスワード	※ログインパスワードを2回入力してください。 ※必須 半角英数字6～12文字
確認用パスワード	※確認用パスワードを2回入力してください。 ※必須 半角英数字6～12文字

※英数字は大文字と小文字で区別しますのでご注意ください。

企業情報

利用者情報

次へ

※ 「ログインID」は、パスワードとともにお客さまご本人であることを確認するための重要な情報であり、**サービスの最初のログイン時に指定して頂きます。**

第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け第三者に知られることの無いよう厳重に管理してください。

※ 「ログインID」についてはすでにほかのお客さまがご利用されているものがある場合など、新たに登録できないことがあります。

※ ソフトウェアキーボード入力  
 マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

入力項目		入力内容
企業情報	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既にほかのお客さまにより登録されている場合、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順5 入力内容を確認

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

<b>代表口座情報</b>	
口座番号	081
科目	普通
口座番号	0253244
<b>企業情報</b>	
企業名 (カナ)	ヤシザキ 株式会社
企業名	ANSER株式会社 取引口座 2
<b>利用者情報</b>	
利用者名	セブン本部
メールアドレス	yoshizaki-yuki@sevenbank.co.jp
ログインID	68k1234
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る  >  
< 確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDは必ず入力しないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

<b>代表口座情報</b>	
口座番号	081
科目	普通
口座番号	0253244
<b>企業情報</b>	
企業名 (カナ)	ヤシザキ 株式会社
企業名	ANSER株式会社 取引口座 2
<b>利用者情報</b>	
利用者名	セブン本部
メールアドレス	yoshizaki-yuki@sevenbank.co.jp
ログインID	68k1234
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ < 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P16手順2-1へお進みください。

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P14手順4へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

※セブン銀行では、セキュリティの観点から電子証明書発行を推奨しております。

## 電子証明書発行

### 「セブン銀行 ビジネスwebサービス申込書」(コピー)を準備

「セブン銀行 ビジネスwebサービス申込書」(コピー)をお手元にご準備ください。

また、申込サービスの「電子証明書」が〇であることをご確認ください。

※ご担当者がご利用になる端末で、ご担当者本人のログインIDで電子証明書を取得してください。

### 手順1 当社ホームページからログイン



「セブン銀行 ビジネスwebサービス申込書」(コピー)を準備して下さい。

当社ホームページ (<https://www.sevenbank.co.jp/>) の「法人のお客さま」ボタンをクリック後、「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示してください。

ログイン

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

初めてログインされるお客さまはこちらから取得頂く事により、電子証明書発行手順まで行う事が出来ます

電子証明書発行

別紙の「電子証明書発行・更新マニュアル」を参照してください。

### 手順3 証明書発行



①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

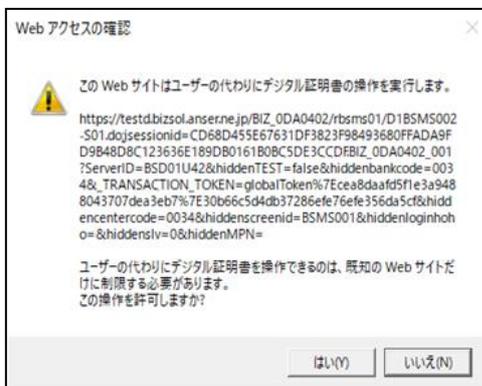
発行



ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合、以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは‘Microsoft Corporation’からの‘証明書コントロール’アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



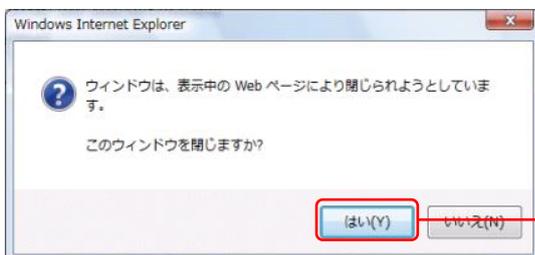
- ② Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる



②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P16へお進みください。  
(再度ブラウザを起動する前に、一度すべてのブラウザを閉じてください。)

## ログイン

### 手順1 当社ホームページからログイン



当社ホームページ (<https://www.sevenbank.co.jp/>) の「法人のお客さま」ボタンをクリック後、「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示してください。

ログイン

- ⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
- ⇒電子証明書方式のお客さまは、P17手順2-2へお進みください。

### 手順2-1 ビジネスwebサービスにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



#### ※ソフトウェアキーボード入力

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

ビジネスwebサービスでは、ソフトウェアキーボードを使用したログインIDの入力を推奨しております。パソコンのキーボードを使用し入力をする場合、チェックBOXのチェックを外すと入力可能となります。

※「ログインID」「ログインパスワード」を規定回数以上誤って入力されると、一時利用停止になります。(連続して一時利用停止になった場合、規定回数以上になると利用停止となります。)

※ビジネスwebサービスでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。

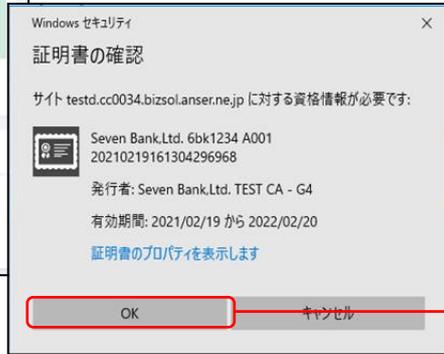
⇒P18 手順3へお進みください。

## 手順2-2 ビジネスwebサービスにログイン（電子証明書方式のお客さま）



①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



OK



②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード



### ※ソフトウェアキーボード入力

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。ビジネスwebサービスでは、ソフトウェアキーボードを使用したログインIDの入力を推奨しております。パソコンのキーボードを使用し入力をする場合、チェックBOXのチェックを外すと入力可能となります。

ログイン

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

### 手順3 ワンタイムパスワード利用開始登録

⇒ワンタイムパスワード利用開始登録画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。(ワンタイムパスワードご利用企業さまのうち、ワンタイムパスワードご利用対象のユーザさまのみ表示されます)

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されましたら、「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。



シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

トークン利用開始登録の省略

お手元にハードウェアトークンが未着の場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ

年末年始の法人サービスのご利用について

1月1日～1月31日の間はビジネスwebサービスはご利用いただけません。  
事務のお取引をお断りいたします。

次回以降表示しない

次へ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。  
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**手順5 パスワード強制変更** ※マスターユーザ以外のお客さまが初めてログインされる際に表示されます

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

パスワード強制変更画面が表示されましたら、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(下記の表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

管理者権限が付与されない(確認用パスワードの設定がない)場合、確認用パスワードの変更は、表示されません。

実行

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。(英数混在必須)</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。(英数混在必須)</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

**手順6 パスワード変更結果**

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

手順7 ビジネスwebサービスホーム画面

- トップページ  
(現在、緑で表示されている部分が、ご選択されたページになります。)

The screenshot shows the business web service home page with several callouts:

- ホーム**: Points to the home icon in the navigation menu.
- 過去3回のログイン日時が表示されます**: Points to the 'ログイン履歴' (Login History) section, which lists three login times from 2021年03月31日.
- お知らせ**: Points to the 'お知らせ' (Notice) section, which shows a message about unread notices. A callout explains: '現時点の未読お知らせ件数と最新の未読お知らせを 10 件まで表示します。メッセージ内容を確認する場合、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。' (We display up to 10 unread notices and the latest unread notice. When you want to check the message content, please press the 'Details' button for each notice.)
- 電子証明書更新ボタン**: Points to the '更新' (Update) button in the '電子証明書有効期限' (Digital Certificate Validity Period) section. A callout explains: '電子証明書の再発行が出来ます。本ボタンは、対象の方のみ表示されます。' (You can reissue the digital certificate. This button is only displayed for the target person.)
- 未承認のお取引**: Points to the '未承認のお取引 (合計1件)' (Unapproved Transactions (Total 1 item)) section, which shows a table of transactions. A callout explains: '未承認のお取引を参照後、実行する事が出来ます。' (After referring to unapproved transactions, you can execute them.)

## 機能紹介



※お申込み内容等によっては、表示されないメニューがございます。

NO	名称	説明	詳細ページ	伝送申込み
1	ホーム	お知らせ・電子証明書更新・未承認のお取引・未読／既読を含む表示がされ、確認事項をクリックすることにより、お取引画面へ移行できます。		
2	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P22	
3	明細照会	入金明細照会、振込入金明細照会、一括入出金明細照会（※）、一括振込入金明細照会（※）を行うことができます。	P23	（※）のみ必要
4	振込振替	企業が持つ預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P31	
5	総合振込	複数の振込を一括で行うことができます。	P57	必要
6	給与・賞与振込	社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。		
7	口座振替	セブン銀行の個人口座から代金を回収し、自社の口座に入金を行うことができます。 （別途口座振替の契約が必要です。）		
8	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P79	
9	管理	企業情報の照会、利用者情報の照会、ご自身またはほかの利用者が行った操作の履歴照会などを行うことができます。	P81	
10	ログアウト	お取引が終わったら、必ずクリックしてください。		