

## 残高・明細照会

### 残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

#### 手順1 口座を選択

The screenshot shows the '残高照会' (Balance Inquiry) menu selected in the top navigation bar. The main content area is titled '口座選択' (Account Selection). It includes a table for selecting the target account and a field for the inquiry PIN.

選択	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一 (081)	普通	0253244	-

照会項目

照会暗証番号

「残高照会」メニューをクリックすると、口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

残高照会

対象口座

照会用暗証番号

照会

#### 手順2 照会結果

The screenshot shows the '照会結果' (Inquiry Result) screen. It displays the account details and a table with the balance information.

照会結果	残高
指定した口座の残高	872,138円
12月14日の残高	872,138円
12月14日の振込残高	884,238円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 明細照会

下記「明細照会」メニューをクリックしてください。

※業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」「振込入金明細照会」「一括入出金明細照会」「一括振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Seven Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Statement Inquiry (highlighted), Transfer, Combined Transfer, Payment/Lending/Transfer, Account Transfer, Confirmation, and Management. Below this is a sub-menu for '明細照会' (Statement Inquiry) with a '業務選択' (Business Selection) section. This section contains four orange buttons with right-pointing arrows: '入出金明細照会' (In/Out Statement Inquiry), '振込入金明細照会' (Transfer In Statement Inquiry), '一括入出金明細照会' (Batch In/Out Statement Inquiry), and '一括振込入金明細照会' (Batch Transfer In Statement Inquiry). Each button is linked to a callout box on the right that provides a brief description of the function and a page number in parentheses: '入出金明細照会 (P24)', '振込入金明細照会 (P26)', '一括入出金明細照会 (P27)', and '一括振込入金明細照会 (P29)'. The top right of the page shows the user's name 'セブン花子 様', the date '2021年04月27日', the time '12時07分43秒', and a 'ログアウト' (Logout) button.

※お申込み内容などによっては、表示されないメニューがございます。

This screenshot shows the same Seven Bank website interface as the previous one, but with a different user profile: 'セブン太郎 様', '2021年02月17日', '13時28分36秒'. In this instance, only two menu items are visible in the '業務選択' section: '入出金明細照会' and '振込入金明細照会'. The '一括' (Batch) options are not present. The 'ログアウト' button is also visible in the top right corner.

## 入出金明細照会

お客さまがお持ちの口座へ入金や出金（振込や引落とし等）を行った情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 入出金明細照会画面

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

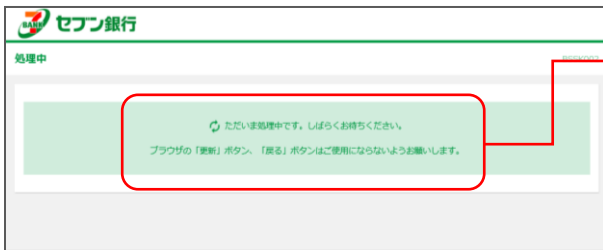
照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
細を照会 すべての明	すべて	照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 未照会の	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 照会済みの	すべて	明細の照会可能期間内にある照会済の明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長 70 日前より可能)

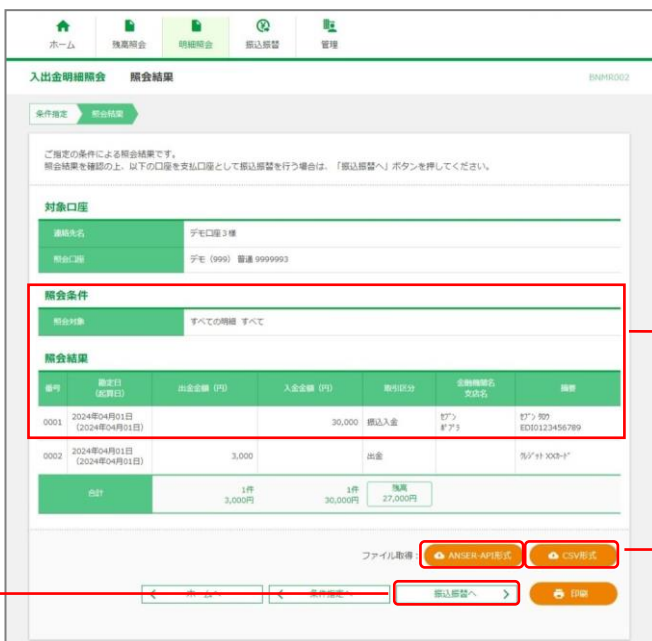
## ※処理中画面



《注意》  
ブラウザの「更新」ボタン「戻る」ボタンは  
ご使用にならないようお願いします。

## 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。



照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、  
指定した口座から振込振替のお取引を続けて行う  
ことができます

● 「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると  
取引照会結果をダウンロードすることができます。

● テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。  
※ Excelでタブ区切りのファイルを開く場合、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してく  
ださい。

● 「CSV形式」ボタンをクリックすると  
取引照会結果をCSV形式（カンマ区切り）でダウンロードすることができます。

## 振込入金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 振込入金明細照会画面

対象口座

選択	氏名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一 (081)	普通	0253226 *123456	

照会条件

照会対象  本照会の明細を照会  
 照会済 (当日分) の明細を照会  
取引番号でさらに絞り込み  
から \_\_\_\_\_ まで 半角数字4桁以内

照会用暗証番号

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、  
照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を  
入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

照会結果

振込日 (振込日)	金額 (円)	振込先	振込元 振込元 振込元	振込メッセージ
0001 2021年03月24日	4,000	振込	EPF EPF EPF	EPF SH
0001 2021年03月25日	5,000	振込	EPF EPF EPF	EPF SH
合計	9,000円			

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、  
指定した口座から振込振替のお取引を続けて行う  
ことができます

- 「ANSE-API形式」ボタンをクリックすると  
取引照会結果をダウンロードすることができます。
  - テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
- ※ Excelでタブ区切りのファイルを開く場合、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

## 一括入出金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 一括入出金明細照会

一括入出金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	法人営業部一部 (081)	普通	0253226 *123456	

照会条件

照会対象  すべての明細を照会  
 未照会のみを照会  
 照会済のみを照会

照会日 2021年03月10日 から 2021年03月31日 まで

次へ

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、  
照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタン  
をクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

### 手順2 結果一覧

一括入出金明細照会 照会結果一覧

照会結果一覧

選択	照会状況	支店名	科目	口座番号	勘定日 (期)	照会日	入出金明細照会	照会結果
<input type="checkbox"/>	未照会	075749 (081)	普通	0253226	2021年03月24日	-	1件	500円
<input type="checkbox"/>	未照会	075749 (081)	普通	0253226	2021年03月24日	2021年03月30日 19時31分	1件	400円
<input type="checkbox"/>	照会済	075749 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年02月18日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	照会済	075749 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年02月18日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	照会済	075749 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年02月18日 19時31分	1件	400円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。  
「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

一括入出金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

### 手順3-1 照会結果（照会）

一括入金明細照会 照会結果

条件指定 結果一覧 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

**対象口座**

照会口座 97779419 (081) 普通 0253226 \*123456

**照会条件**

照会日 (日) ~ 照会日 (日) 2021年02月14日 ~ 2021年03月25日

照会ID -

照会日時 -

**照会結果**

出金合計件数	4件
出金合計金額	1,800円
入金合計件数	4件
入金合計金額	18,000円
残高	189,750,279円

**照会結果一覧**

全4件 表示件数: 10件 (再表示)

照会日 (照会日)	出金金額 (円) (内札込)	入金金額 (円) (内札込)	取引区分	振替 振込振替人元/振替振替先
2021年02月14日		4,000	その他	
2021年02月14日	400		その他	
2021年02月15日		5,000	その他	
2021年02月15日	500		その他	
2021年03月24日		4,000	振込	7100 計 54円
2021年03月24日	400		その他	
2021年03月25日		5,000	振込	7100 計 54円
2021年03月25日	500		その他	

ホームへ 結果一覧へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）

一括入金明細照会 照会結果ファイル取得

条件指定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**対象口座**

照会口座 97779419 (081) 普通 0253226 \*123456

**照会条件**

照会日 (日) ~ 照会日 (日) 2021年02月14日 ~ 2021年03月25日

照会ID -

照会日時 -

**照会結果**

出金合計件数	4件
出金合計金額	1,800円
入金合計件数	4件
入金合計金額	18,000円
残高	189,750,279円

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

ファイル取得

ホームへ 結果一覧へ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。

照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

## 一括振込入金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 一括振込入金明細照会画面

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、  
照会条件から照会対象と勘定日を選択後、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

### 手順2 結果一覧

照会 状況	元金名	科目	口座番号	勘定日 (日) 勘定日 (曜)	照会ID	振込入金合計照会 勘定日	照会金額	照会 状況
<input checked="" type="radio"/>	振込金	4077011F (081)	普通	2021年03月24日 2021年03月25日	5031661000002 2021年03月30日 15時31分	1件 5,000円	0円	照会済
<input type="radio"/>	振込金	4077011F (081)	普通	2021年03月24日 2021年03月24日	- 2021年03月30日 15時31分	1件 4,000円	0円	未照会

照会結果一覧画面が表示されますので、一括振込入金明細  
照会結果一覧から照会する明細を選択してください。  
「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。  
照会結果ファイルを取得する場合、「ファイル取得へ」ボ  
タンをクリックして、手順3-2へお進みください。

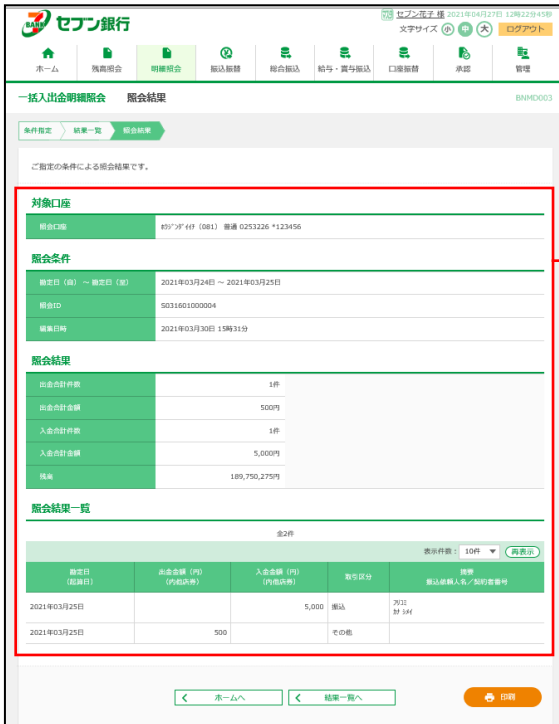
一括振込入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ



### 手順3-1 照会結果（照会）

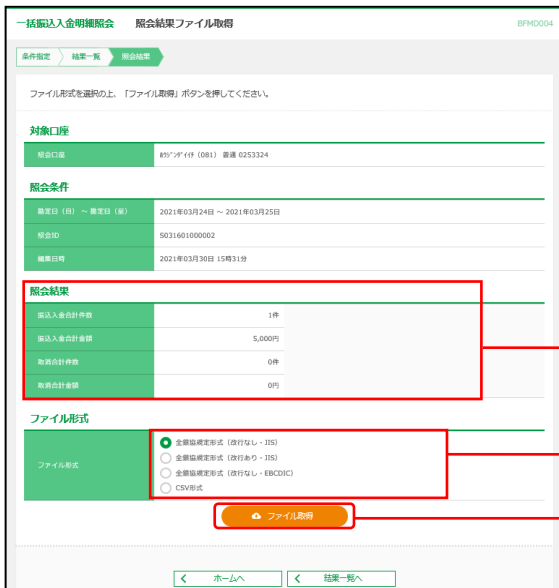


照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。

照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

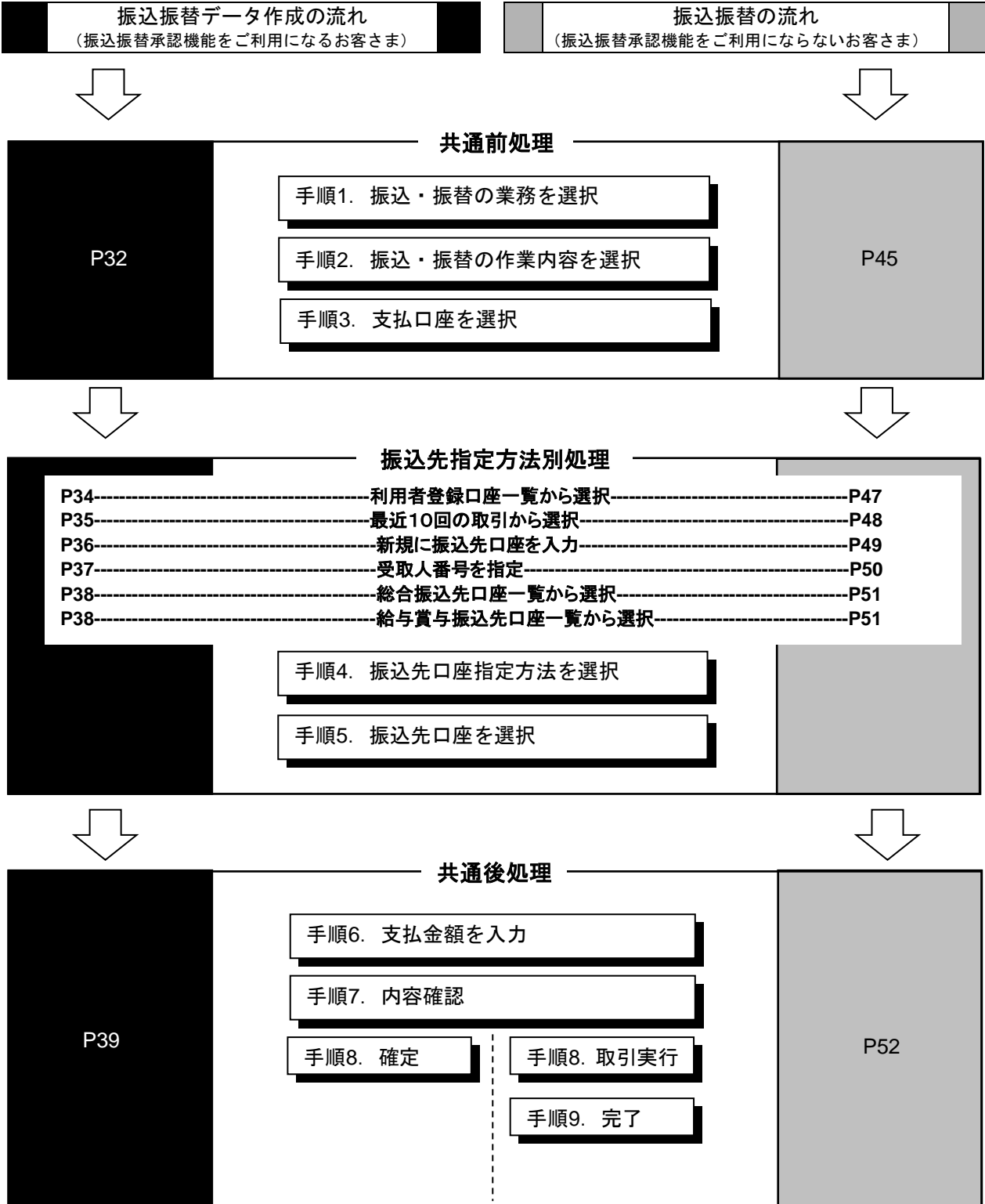
ファイル形式

ファイル取得

# 振込振替

## 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



## 振込振替承認機能を利用する場合

## 振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP45以降をご覧ください。

## 共通前処理

## 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

## 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別内容

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

NO	振込先指定方法	説明	参照
1	利用者登録口座一覧から選択	振込先一覧から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P34へ
2	最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P35へ
3	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます(都度指定方式)。	P36へ
4	受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます(事前登録方式)。	P37へ
5	総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P38へ
6	給与・賞与振込先口座一覧から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P38へ

※お申込内容によっては、表示されない項目がございます。

## 1：利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

**利用者登録口座一覧から選択** > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他家務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

検索結果

氏名

科目 口座番号

受取人名

登録名

グループ名

利用可否

絞り込み

※検索利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「検索対象外」を選択してください。  
※検索できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「検索なし」を選択してください。

登録振込先一覧

選択	登録名 受取人名	振替種別 元店名	科目	口座番号	手続料	表示
<input type="checkbox"/>	システム3編 システム3	セブン銀行 (0034) 法人営業部一課 (081)	普通	0253226	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	システム3編 システム3	セブン銀行 (0034) 法人営業部一課 (081)	普通	0253226	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	システム3編2 システム3	セブン銀行 (0034) 法人営業部一課 (081)	普通	1234567	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	システム3編2 システム3	セブン銀行 (0034) 法人営業部一課 (081)	普通	1234567	当方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る

次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P39へお進みください。

## 2：最近10回の取引から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

**過去の取引から振込先口座を選択する**

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**最近10件の振込先**

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	金額	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年02月22日	社 141	セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081)	普通	0253226	当座振込	0.2月18日付連中

戻る 次へ

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P39へお進みください。

### 3：新規に振込先口座を入力

※本手順はP32～P33の続きです。

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択してください

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 > 顧客指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を指定する
- 新規に振込先口座を入力 >** 振込先口座を入力してください。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他家務の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸付振込先口座一覧から選択 > 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順5 振込先口座を選択

新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください

振込先口座

- 金融機関名
- 支店名
- 科目 口座番号
- 受取人名
- 登録名

< 戻る **次へ**

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P39へお進みください。

## 4：受取人番号を指定

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 顧客指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定** > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・異動振込先口座一覧から選択 > 給与・異動振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順5 振込先口座を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**受取人番号**

受取人番号  半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

#### 《受取人番号とは》

申込書の入金指定口座／受取人番号（3桁）でお客さまご自身によりご指定頂いた番号です。

⇒P39へお進みください。



## 5：総合振込先口座一覧から選択

## 6：給与賞与振込先口座一覧から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

## 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他家務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

## 手順5 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

選択	登録名 支取人名称	振替振込先 支取人名称	科目	口座番号	E23種別 / 振替コード	手数料	表示
<input type="checkbox"/>	アンサセックシステムワークス 有限会社	セブン銀行 (0031) 法人振込部 (081)	普通	0253244	振替1: - 振替2: -	両方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 929911	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 929911	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 929911	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る

次へ >

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示。  
登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する  
場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

⇒P39へお進みください。

## 共通後処理

## 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順2に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

振込振替 承認依頼確定結果 EPKP025

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。  
引き振を同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込発注日	2021年02月19日
取引名	テスト

**振込元情報**

支払口座	法人営業部一部 (081) 普通 0253244
------	--------------------------

**振込明細内容**

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

**振込明細内容一覧**

取引ID	振替名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ
210218000000073	テスト口座 F1299F	セブン銀行 (0024) 法人営業部一部 (081)	普通	0253226	10,000	0	10,000	振込メッセージ: F1299F

**承認者情報**

承認者	セブン三郎
承認発注日	2021年02月18日
コメント	-

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、  
確定結果をご確認ください。

まだ振込依頼は完了していません。必ず承認作業 (P79)  
が必要となります。

確定結果

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。

承認済み取引の照会や取消を行う場合、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P42へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P44へお進みください。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

## 承認済み取引の状況照会

※本手順はP41の続きです。

## 手順1 承認済み取引一覧から選択

取引種別	取引日	取引ID	取引名	取引内容	承認金額	決済日	承認者
取替済み	2021年02月18日 2021年02月22日	0218003	21021800000202 0.2月1.8日付振替	法人営業第一 (081) 普通 0253244	¥1,544	10,000	セブン三都 (セブン三都)
取替済み	2021年02月18日 2021年02月18日	0218002	21021800000110 0.2月1.8日付振替	法人営業第一 (081) 普通 0253244	¥1,544	100,000	セブン三都 セブン三都
受付済み	2021年02月18日 2021年02月19日	0218001	21021800000073 テスト	法人営業第一 (081) 普通 0253244	¥1,544	10,000	セブン三都 セブン三都

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。

取消を行う場合、認証情報から「取消」を選択し、「資金移動用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

資金移動用暗証番号

次へ

※照会画面確認の場合、A へチェックを入れてください。(照会用暗証番号が必要)

※取消をされる場合、B へチェックを入れてください。(資金移動用暗証番号が必要)

(振込振替取引の取消は、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。)

## 手順2-1 照会結果

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順2-2 取消内容を確認

承認済み取引取消内容確認

取引内容: 承認済み取引取消

取引内容確認: 完了

▲ 振込金額は 2月15日迄입니다.

以下の振込金額を再入力します。  
内容を確認し、振込振替承認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引ID	210218000000073
取引番号	0218001
取引種別	振込
取引日	振込日: 02月18日
取引名	システム
振込メッセージ	システム

振込元情報	
振込元	法人営業第一 (081) 口座: 0213244

振込先口座	
振込先種別	セブンス (0034)
振込先口座	法人営業第一 (081) 口座: 000023226
振込先名	システム
振込先	システム

振込金額	
振込金額	10,000円
手数料	5円
振込合計金額	10,055円

依頼情報	
依頼者	セブンス
依頼日	2021年02月18日

承認情報	
承認者 (承認)	セブンス (承認者)
承認時刻	2021年02月18日
承認日時	2021年02月18日 11時52分
コメント	

承認済みの取引取消番号:

- ① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

資金移動承認用暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認済み取引取消結果画面

取引内容: 承認済み取引取消

取引内容確認: 完了

▲ 振込金額は 2月15日迄입니다.

以下の振込金額を再入力します。  
内容を確認し、振込振替承認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引ID	210218000000073
取引番号	0218001
取引種別	振込
取引日	振込日: 02月18日
取引名	システム
振込メッセージ	システム

振込元情報	
振込元	法人営業第一 (081) 口座: 0213244

振込先口座	
振込先種別	セブンス (0034)
振込先口座	法人営業第一 (081) 口座: 000023226
振込先名	システム
振込先	システム

振込金額	
振込金額	10,000円
手数料	5円
振込合計金額	10,055円

依頼情報	
依頼者	セブンス
依頼日	2021年02月18日

承認情報	
承認者 (承認)	セブンス (承認者)
承認時刻	2021年02月18日
承認日時	2021年02月18日 11時52分
コメント	

- ② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 未承認取引の状況照会

※本手順はP41の続きです。

## 手順1 取引を選択

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

全1件

表示件数: 10件 (高表示)

選択	取引状態	承認開始日	振込振替日	取引ID 取引名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年02月18日	2021年02月19日	210218000000219 02月18日普通送金	15,000	セブン三都	セブン三都

振込振替メニューへ

照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順2 照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210218000000219
振込振替日	2021年02月19日
取引名	02月18日普通送金
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253244
------	--------------------------

振込先口座

振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226
依頼人名	333797 伊
登録名	システム課

承認者情報

承認者 (印刷)	セブン三都 (承認部)
承認開始日	2021年02月18日
コメント	-

戻る

印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 振込振替承認機能を利用しない場合

## 振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP32以降をご覧ください。

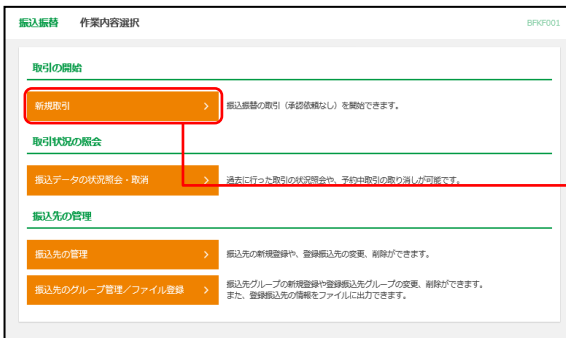
## 共通前処理

## 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。  
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。



## 手順3 支払口座を選択

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一番 (081)	普通	0253226	*123456

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先口座の指定方法を選択してください。

- 利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を指定する > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
- 他業務の登録振込先口座から選択する > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

NO	振込先指定方法	説明	参照
1	利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P47へ
2	最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P48へ
3	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P49へ
4	受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P50へ
5	総合振込先口座一覧から選択	総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P51へ
6	給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P51へ

※お申し込み内容によっては、表示されない項目がございます。

## 1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P52へお進みください。

## 2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・員号振込先口座一覧から選択 > 給与・員号振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**最近10件の振込先**

全て	日付	振込人	振込先口座名	口座	口座番号	手数料	振込額
<input type="checkbox"/>	2021年02月22日	社 344	セブン銀行 003340 法人営業部一室 0011	普通	0253226	当方負担	0 2月18日作成済

< 戻る

**次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先一覧

次へ

⇒P52へお進みください。

### 3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP45～P46の続きです。

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者自身口座一覧から選択 > 振込指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

**新規に振込先口座を入力** > 新規に振込先を指定できます。 **新規に振込先口座を入力**

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順5 振込先口座を選択

新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**振込先口座**

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

振替名

< 戻る **次へ**

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P52へお進みください。

## 4. 受取人番号を指定

本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用済登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定** > **受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**

他家務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸付振込先口座一覧から選択 > 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

#### 《受取人番号とは》

申込書の入金指定口座／受取人番号（3桁）でお客様ご自身によりご指定頂きました番号です。

### 手順5 振込先口座を選択

受取人番号入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号  半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P52へお進みください。

## 5. 総合振込先口座一覧

## 6. 給与賞与振込先口座一覧から選択

本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P52へお進みください。

## 共通後処理

## 手順6 支払金額を入力

振込金額入力画面のスクリーンショット。画面には「振込指定日」(2021/04/29)、「振込金額」(100,000)、「手数料」(0)の入力欄があり、それぞれが赤い枠とラベルで示されています。また、「次へ」ボタンも赤い枠で示されています。

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認画面のスクリーンショット。画面には「取引情報」「振込元情報」「振込明細内容」の各セクションがあり、それぞれが赤い枠とラベルで示されています。また、「次へ」ボタンも赤い枠で示されています。

内容確認画面が表示されます。「資金移動用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

資金移動用暗証番号

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 取引実行

セブン銀行

セブン五子 様 2021年04月28日 15時42分21秒  
文字サイズ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ログアウト

振込振替 実行確認 BFK7013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

⚠ 振込依頼は4月30日限りです。  
振込先の口座内容が変更になっています。

※この画面で取引結果が表示されません。  
以下の取引内容を確認し、資金移動承認用暗証番号、及び資金移動承認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
受付番号 (9)	0428001
取引種別	振込振替
日付	振込日 04月30日
取引先	04月28日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
営業人名	野 344
登録名	アンサセソクシケンヨウコウザニ

振込金額	
金額	100,000円

認証情報	
資金移動承認用暗証番号	必須 ***** 半角数字1~9桁
資金移動確認用暗証番号	必須 ***** 半角数字9桁

← 中断して振込振替メニューへ

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」「資金移動確認用暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワード入力欄は、ワンタイムパスワードご利用企業さまが都度指定方式の振込振替を実施される場合のみ表示されます。

取引内容

資金移動承認用暗証番号

資金移動確認用暗証番号

実行

## 手順9 完了

セブン銀行

セブン五子 様 2021年04月28日 15時42分21秒  
文字サイズ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ログアウト

振込振替 実行結果 BFK7014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

⚠ 振込依頼は4月30日限りです。  
振込金額を受け付けた。  
引続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報	
受付番号	0428002
取引種別	振込振替
日付	振込日 04月30日
取引先	04月28日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
営業人名	野 344
登録名	アンサセソクシケンヨウコウザニ

振込先口座に登録

振込金額	
金額	100,000円

同一口座から振込振替

印刷

← ホームへ

← 振込振替メニューへ

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

取引実行結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



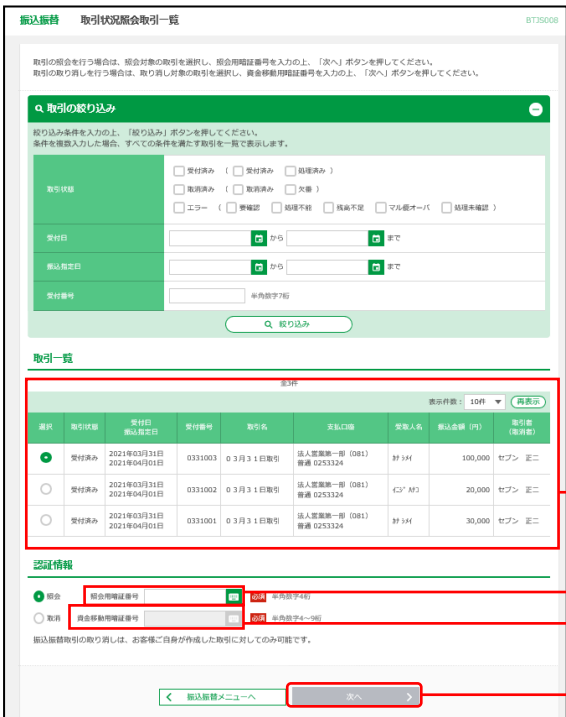
ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。照会を行う場合、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合、認証情報から「取消」を選択し、「資金移動用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

資金移動用暗証番号

次へ

## 手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 BT75009

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
実行番号	0331003
取引区分	振込
日付	振込日 04月04日
取引名	03月31日振引
振込メッセージ	-
取引番	セブン 定二

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253324

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253226
受取人名	計 544
登録名	アンサセツゾクシケンヨウコウサイテ

振込金額	
振込金額	100,000円
手数料	55円
引当合計金額	100,055円

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消内容を確認

振込振替 取消確認 BT75010

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠ 振込金額は 5月 6日限いです。

以下の振込依頼を取り消します。  
内訳を確認し、資金移動承認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
実行番号	0427001
取引区分	振込
日付	振込日 05月06日
取引名	04月27日振引
振込メッセージ	共
取引番	セブン電子

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
受取人名	計 544
登録名	アンサセツゾクシケンヨウコウサイテ

振込金額	
振込金額	80,000円

暗証情報

資金移動承認用暗証番号  (半角数字1～5桁)

キャンセル 実行

① 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

資金移動承認用暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 BT29011

取引を選択 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼を取消しました。

以下、受付番号0427001番の依頼を取り消しました。

取引情報	
実行番号	0427001
取引区分	振込
日付	取消
取引名	04月27日振引
振込メッセージ	月
取引番	セブン番号
振込元情報	
支払口座	法人営業部一部 (081) 普通 0253226・123456
振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業部一部 (081) 普通 0000253244
受取人名	計 54円
登録名	アンザセツジツシケンヨウコウザニ
振込金額	
振込金額	80,000円

ホームへ 取引一覧へ 印刷

- ② 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。