

その他各種お取引（伝送・承認等）

伝送データ作成/データ伝送

多くの取引先や従業員への一括振込処理やセブン銀行口座からの口座振替を依頼できます。

| 事前処理 | | | |
|-----------------|------|---------|------|
| | 総合振込 | 給与・賞与振込 | 口座振替 |
| 手順1. 振込先・請求先の登録 | P58 | | |



| データ作成 | | | |
|---|------|---------|------|
| | 総合振込 | 給与・賞与振込 | 口座振替 |
| 手順2. 業務・作業内容を選択 | P61 | P66 | P71 |
| 手順3. 振込元・入金先情報を選択 | P62 | P67 | P72 |
| 手順4. 口座指定方法を選択 | P62 | P67 | P72 |
| 手順5-1. 登録済振込先から選択 登録済請求先から選択 | P63 | P68 | P72 |
| 手順5-2. 新規振込先を入力 新規請求先を入力 | P63 | P68 | P73 |
| 手順6. 支払金額を入力 | P64 | P69 | P73 |
| 手順7. 内容確認 | P64 | P69 | P74 |
| 手順8. 確定 | P65 | P70 | P74 |
| その他のデータ作成方法 1. 過去の取引データを利用 2. ファイルによる作成 | P75 | | |



| 共通後処理 | | | |
|---------|------|---------|------|
| | 総合振込 | 給与・賞与振込 | 口座振替 |
| 手順9. 承認 | P79 | | |

振込先・請求先の登録

よく利用する振込先・請求先を登録することができます。

手順1 を選択



ホームから「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」メニューのいずれかをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択（総合振込を例とします。）



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先をグループ分けして利用することが可能です。また、他の金融機関のインターネットバンキングや会計システムから振込先を抽出して一括で振込先を登録することが可能です。

手順3 取引を選択

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [参照登録へ](#)

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全4件

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

| 選択 | 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED1情報/ 振替コード | 手数料 | 表示 |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----|---------|------------------------------------|------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | アンサセツソクシケンヨウコウザニ アサヒ? ?分? ?分? | セブン銀行 (0034) 法人営業部一部 (081) | 普通 | 0253244 | 顧客1: - 顧客2: - | 当方負担 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | タコウケトリニン ?分?分? | みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001) | 普通 | 0000001 | 顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000 | 当方負担 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | タコウケトリニン ?分?分? | みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001) | 普通 | 0000001 | 顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000 | 当方負担 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | タコウケトリニン ?分?分? | みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001) | 普通 | 0000001 | 顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000 | 当方負担 | 詳細 |

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[総合振込メニューへ](#)

新規登録

振込先の新規登録・変更削除画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

- ※「参照登録へ」ボタンをクリックすると、振込振替で利用している振込先を総合・給与・賞与振込で利用する振込先として登録することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、選択した振込先を削除することができます。
- ※「変更」ボタンをクリックすると、選択した振込先を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「複数選択削除へ」ボタンをクリックすると、複数の振込先をまとめて削除することができます。

手順4 振込先情報を入力

総合振込 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

| | | | | |
|--------------|----|---|---|------------|
| 金融機関名 | 必須 | <input type="text"/> | <input type="button" value="金融機関名を検索"/> | |
| 支店名 | 必須 | <input type="text"/> | <input type="button" value="支店名を検索"/> | |
| 科目 (口座番号) | 必須 | 選択してください <input type="text"/> | 半角数字7桁以内 | |
| 受取人名 | 必須 | <input type="text"/> | 半角30文字以内 | |
| 登録名 | | <input type="text"/> | 半角30文字以内 (半角可) | |
| ED09標準/標準コード | | <input type="radio"/> ED09情報 <input type="text"/> | 半角20文字以内 | |
| | | <input checked="" type="radio"/> 顧客コード/2 <input type="text"/> | 半角数字10桁以内 | |
| 登録支払金額 | | <input type="text"/> | 円 半角数字10桁以内 | |
| 手数料 | | <input checked="" type="radio"/> 当方負担 | | |
| | | <input type="radio"/> 北方負担 (登録済のみ) | | |
| | | <input type="radio"/> 北方負担 (指定金額) | <input type="text"/> | 円 半角数字4桁以内 |
| 所属グループ | | - | | |

振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

手順5 内容確認

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

| | |
|--------------|--------------|
| 金融機関名 | セブン銀行 (0034) |
| 支店名 | 法人営業第一 (001) |
| 科目 (口座番号) | 普通 1234567 |
| 受取人名 | テスト |
| 登録名 | テスト |
| ED09標準/標準コード | - / - |
| 登録支払金額 | 0円 |
| 手数料 | 当方負担 |
| 所属グループ | - |

振込先の登録結果が表示されますので、内容をご確認ください。

総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



総合振込

ホームから「総合振込」メニューをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替えができます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※ 取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※ 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※ 「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

※ 「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

| 入力項目 | | 入力内容 |
|-------|--------------|---|
| 振込先情報 | 金融機関名 | ・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。 |
| | 支店名 | ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。 |
| | 科目 | ・科目を選択してください。 |
| | 口座番号 | ・半角数字 7 桁以内で入力してください。 |
| | 受取人名 | ・半角 30 文字以内で入力してください。 |
| | 登録名 | ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。 |
| | EDI 情報／顧客コード | ・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・顧客コード 1 および 2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。 |
| | 支払金額 | ・半角数字 10 桁以内で入力してください。 |
| 振込先登録 | 手数料 | ・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字 4 桁以内で入力してください。 |
| | 振込先登録 | ・振込先を登録する場合、「振込先に登録する」をチェックしてください。 |
| | 所属グループ | ・振込先を登録する場合、所属グループをリストから選択してください。 |

手順6 支払金額を入力

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の明細が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

取引先: 登録名: 全1件 削除 表示件数: 10件 再表示

| 振込先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 口座番号 | ED/情報/振込コード | 支払額 (円) (半角単位) | 手数料 (円) (半角単位/半角以下) | 操作 |
|--------------------------------|------------------------------|---------------|------------------|----------------------|---------------------------|--|
| アンサセツソクシンバンクワザニ フクシヤクシヤクシヤク | セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 0253244 | 顧客1: - 顧客2: - | 77,000 | 0 | <input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/> |

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順7 内容確認

以下の内容で取引を確認します。
※明細を削除の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|---------|----------------|
| 取引ID | 21021800000101 |
| 取引種別 | 振込振込 |
| 振込元取引ID | 2024102071940 |
| 取引日 | 2/20(金)09:00 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------|
| 振込元名 | 法人営業第一 (081) 普通 0253244 |
| 振込元コード | 0810004004 |
| 振込元名 | フクシヤクシヤクシヤク |

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

| | |
|-----------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 77,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 77,000円 |
| 振込手数料合計 | 55円 |

振込明細内容一覧

全1件 表示件数: 10件 再表示

| 振込先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED/情報/振込コード | 支払金額 (円) | 先方負担 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 合計 |
|--------------------------------|------------------------------|----|---------|------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|
| アンサセツソクシンバンクワザニ フクシヤクシヤクシヤク | セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 | 0253244 | 顧客1: - 顧客2: - | 77,000 | 0 | 77,000 | 55 |

明細の修正

承認者情報

承認者

承認者名:

コメント

※「承認者」欄には、必ず誰が承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

以下の取引を確定しました。

| 取引情報 | |
|-------|------------------|
| 取引ID | 2102180000000103 |
| 取引種別 | 贈与申込 |
| 申込受付日 | 2021年02月19日 |
| 取引名 | 218贈与18 |

| 振込元情報 | |
|-------|--------------------------|
| 振込口座 | 法人営業第一組 (081) 普通 0253226 |
| 支店コード | 0810004084 |
| 振込元名 | 万代99 9910000000 |

| 振込明細内容 | |
|-----------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 受払金額合計 | 77,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 0円 |
| 申込金額合計 | 77,000円 |
| 申込手数料合計 | 55円 |

| 振込明細内容一覧 | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|----|---------|----------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 全1件 | | | | | | | | |
| 表示件数: 10件 | | | | | | | | |
| 再表示 | | | | | | | | |
| 振込元 振込人名 | 受取振替元 受取人名 | 科目 | 口座番号 | 取引種別/振込コード | 受払金額 (円) | 先方負担 手数料 (円) | 申込金額 (円) | 申込手数料 (円) |
| アンテナワシントンロフトコンパニ 万代99 9910000000 | セブン銀行 (0034) 法人営業第一組 (081) | 普通 | 0253226 | 贈与: - 取扱: - | 77,000 | 0 | 77,000 | 55 |

| 承認者情報 | |
|-------|-------------|
| 承認者 | セブン花子 |
| 承認受付日 | 2021年02月19日 |
| コメント | - |

[ホームへ](#) [総合振込メニューへ](#) [印刷](#)

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



ホームから「給与・賞与振込」メニューをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※「振込データの状況照会」「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順3 振込元情報を入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別: 給与振込
振込振込日: 2021/02/19
取引名: 2/18内成分

支払口座一覧

| 選択 | 支払名 | 科目 | 口座番号 | 口座名義 |
|-------------------------------------|--------------|----|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人営業第一 (081) | 経費 | 0253226 | — |

委託者情報

委託者コード: 0810004002
委託者名: 株式会社〇〇〇〇〇〇

次へ

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

※「次へ」ボタンを押した時点で、登録振込先一覧から振込先を絞り込み、検索結果が表示されます。

登録振込先一覧

| 振込先名 | 金融機関名 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 受取人名 | 登録名 | 社員番号 | 所属コード | 支払金額 |
|-------------------------------------|---------------|--------------|----|---------|-----------|-----------|------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | アンサーセキュリティバンク | セブン銀行 (0034) | 普通 | 0252244 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | アンサーセキュリティバンク | セブン銀行 (0034) | 普通 | 0252255 | 123456789 | 123456789 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 三菱UFJ銀行 | みずほ銀行 (0001) | 普通 | 0000001 | 000000000 | 000000000 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 三菱UFJ銀行 | 東京三菱 (001) | 普通 | 0000005 | | | | | |

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を参照しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名に有効な金融機関が見つからない場合は、支払名情報は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名を検索
支払名を検索
科目を選択してください
半角数字7桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。

※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先に登録する
所属グループ (振込先登録のみ)

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（下記の表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

| | 入力項目 | 入力内容 |
|-------|--------|--|
| 振込先情報 | 金融機関名 | ・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。 |
| | 支店名 | ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。 |
| | 科目 | ・科目を選択してください。 |
| | 口座番号 | ・半角数字 7 桁以内で入力してください。 |
| | 受取人名 | ・半角 30 文字以内で入力してください。 |
| | 登録名 | ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。 |
| | 社員番号 | ・半角数字 10 桁以内で入力してください。 |
| | 所属コード | ・半角数字 10 桁以内で入力してください。 |
| | 支払金額 | ・半角数字 10 桁以内で入力してください。 |
| 振込先登録 | 振込先登録 | ・振込先を登録する場合、「振込先に登録する」をチェックしてください。 |
| | 所属グループ | ・振込先を登録する場合、所属グループをリストから選択してください。 |

手順6 支払金額を入力

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先と振込先が保存されます。
 また、支払金額が入力または0円の情報は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全1件

| 振込先 振込先名 | 金融機関名 支店名 | 種別 口座番号 | 社員番号 所属コード | 支払金額 (円) (半角数字10桁以内) | 操作 |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|----------|
| アンサセッションバンクヨウコウザニ の付与が00122222 | セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 0253244 | - | 99,900 | 削除 確定 |

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

以下の内容で取引を確認します。
 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 210218000000127 |
| 取引種別 | 給与振込 |
| 振込実行日 | 2023年02月19日 |
| 取引先 | 2/18件成歩 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------|
| 元口座 | 法人営業第一 (081) 普通 0253226 |
| 多倍率コード | 0810004002 |
| 振込先名 | の付与が00122222 |

取引・振込元情報の修正 給与振込へ切替

振込明細内容

| | |
|--------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 99,900円 |

振込明細内容一覧

全1件

| 振込先 振込先名 | 金融機関名 支店名 | 種別 口座番号 | 社員番号 所属コード | 支払金額 (円) |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|----------|
| アンサセッションバンクヨウコウザニ の付与が00122222 | セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 0253244 | - | 99,900 |

明細の修正

承認者情報

| | |
|------|----------------------------|
| 承認者 | 選択してください セブン若子 セブン若子 |
| コメント | |

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると振込元情報修正画面にて給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

以下の取引を確定しました。

| 取引情報 | |
|-------|----------------|
| 取引ID | 21021800000127 |
| 取引種別 | 給与振込 |
| 振込実行日 | 2021年02月19日 |
| 取引名 | Z/18時振込 |

| 振込元情報 | |
|-------|--------------------------|
| 支払口座 | 法人営業部一部 (081) 普通 0253226 |
| 銀行コード | 081004002 |
| 銀行名 | アサヒネットバンク |

| 振込明細内容 | |
|--------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 99,900円 |

| 振込明細内容一覧 | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----|---------|---------------|----------|
| 全1件 | | | | | |
| 表示件数: 10件 [再表示] | | | | | |
| 振込元 支取人名 | 金融機関名 支取名 | 種別 | 口座番号 | 振替種別 所属コード | 支払金額 (円) |
| アサヒネットバンク アサヒネットバンク | セブン銀行 (0034) 法人営業部一部 (081) | 普通 | 0253244 | - | 99,900 |

| 承認者情報 | |
|-------|-------------|
| 承認者 | セブン花子 |
| 承認日時 | 2021年02月18日 |
| コメント | - |

[ホームへ](#) [給与・賃金振込メニューへ](#) [印刷](#)

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

口座振替

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

手順1 業務を選択



ホームから「口座振替」メニューをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「請求データの取引状況照会」「請求データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

手順3 入金先情報を入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 口座振替

引落指定日

取引名 全角10文字以内（半角可）

委託者情報

委託者コード

委託者名

入金口座

入金口座

入金先情報入力画面が表示されます。
「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は請求データ作成日）

手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先一覧から請求先を選択できます。

請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先を指定できます。

請求先指定方法選択画面が表示されます。
請求先一覧登録済の請求先の場合、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての請求先の場合、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

請求先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。

請求先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

会社種別

業種

科 口座番号 半角数字7桁以内

請求種別 半角30文字以内

業種名 全角30文字以内（半角可）

郵便番号 半角10文字以内

グループ名

利用状況

※条件利用できない請求先を絞り込みの場合は、「利用状況」欄で「経過取得中」を選択してください。
※利用できない請求先を絞り込みの場合は、「利用状況」欄で「休眠なし」を選択してください。

登録請求先一覧

表示件数: 3件

| 選択 | 会社名 請求先名 | 会社種別 業種名 | 科 口座番号 | 請求種別 | 請求番号 | 操作 |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | アサヒセキシステムコンソ 79897919292999 | セブン銀行 (0834) 法人営業第一 (081) | 普通 | 000001 | - | <input type="button" value="登録"/> |
| <input type="checkbox"/> | アスト F&B | セブン銀行 (0834) アイリス実業 (106) | 普通 | 000011 | - | <input type="button" value="登録"/> |
| <input type="checkbox"/> | アストコック F&B | セブン銀行 (0834) フリーミアム店 (102) | 普通 | 000000 | 12345678 | <input type="button" value="登録"/> |

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するが確認してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関が指定しなかった場合は、支店名情報は自動で表示されません。

請求先情報

金融機関名 セブン銀行 (0034)

支店名 法人営業第一部 (081)

科目 1

口座番号

預金者名

登録名

顧客番号

引落金額

請求先登録

請求先登録 請求先に登録する

所属グループ (請求先登録のみ) -

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

| | 入力項目 | 入力内容 |
|-------|--------|--|
| 請求先情報 | 金融機関名 | ・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。 |
| | 支店名 | ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。 |
| | 科目 | ・科目を選択してください。 |
| | 口座番号 | ・半角数字7桁以内で入力してください。 |
| | 預金者名 | ・半角30文字以内で入力してください。 |
| | 登録名 | ・全角30文字以内[半角可]で入力してください。 |
| | 顧客番号 | ・半角20文字以内で入力してください。 |
| 請求先登録 | 請求先登録 | ・請求先を登録する場合、「請求先に登録する」をチェックしてください。 |
| | 所属グループ | ・請求先を登録する場合、所属グループをリストから選択してください。 |

手順6 引落金額を入力

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中のデータが保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の場合は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全1件

並び順: 登録名 昇降 検索 表示件数: 10件 再表示

| 登録名 検索名 | 金融機関名 支店名 | 科目 口座番号 | 顧客番号 | 引落金額 (円) (半角数字10桁以内) | 操作 |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------|------|-------------------------|--|
| アンセセツタラタンヨウコウザニ フカセツタラタンヨウコウザニ | セブン銀行 (0034) 法人営業第一部 (081) | 普通 0000001 | - | <input type="text"/> | <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="削除"/> |

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

次へ

- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

以下の取引を閲覧しました。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

| 取引情報 | |
|-------|------------------|
| 取引ID | 2102180000000226 |
| 取引種別 | 口座振替 |
| 予定実行日 | 2021年02月24日 |
| 取引名 | 2/18作成分 |

| 入金先情報 | |
|--------|-------------------------|
| 取引先コード | 0810004001 |
| 取引先名 | 7月特約 181222222 社 |
| 入金口座 | 法人営業第一 (081) 普通 0253226 |

取引・入金先情報の修正

| 請求明細内容 | |
|--------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 引落金額合計 | 66,000円 |

| 請求明細内容一覧 | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----|---------|------|----------|
| 全1件 | | | | | |
| 取引件数 | 10件 | 再表示 | | | |
| 取引先名 取引先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 振込番号 | 引落金額 (円) |
| ファンセブソクケンヨウコソサニ 7月特約 181222222 社 | セブソ銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 | 0000001 | - | 66,000 |

明細の修正

| 承認者情報 | |
|-------|-------------------------------------|
| 承認者 | 選択してください セブソ花子 セブソ善子 セブソ秋子 |
| コメント | |

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

一時保存

印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※ 「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

以下の取引を確定しました。

| 取引情報 | |
|-------|------------------|
| 取引ID | 2102180000000226 |
| 取引種別 | 口座振替 |
| 予定実行日 | 2021年02月24日 |
| 取引名 | 2/18作成分 |

| 入金先情報 | |
|--------|-------------------------|
| 取引先コード | 0810004001 |
| 取引先名 | 7月特約 181222222 社 |
| 入金口座 | 法人営業第一 (081) 普通 0253226 |

| 請求明細内容 | |
|--------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 引落金額合計 | 66,000円 |

| 請求明細内容一覧 | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----|---------|------|----------|
| 全1件 | | | | | |
| 取引件数 | 10件 | 再表示 | | | |
| 取引先名 取引先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 振込番号 | 引落金額 (円) |
| ファンセブソクケンヨウコソサニ 7月特約 181222222 社 | セブソ銀行 (0034) 法人営業第一 (081) | 普通 | 0000001 | - | 66,000 |

| 承認者情報 | |
|-------|-------------|
| 承認者 | セブソ花子 |
| 承認時刻 | 2021年02月24日 |
| コメント | - |

ホームへ

口座振替メニューへ

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示され

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択



ホームから「総合振込」～「口座振替」のいずれかのメニューをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

▲ 振込振込日は再入力できません。
振込振込日もご変更ください。 [R20E311022]

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 210219000000346 |
| 取引種別 | 振込振込 |
| 振込振込日 | 2024年02月26日 |
| 取引元 | 21178取引 |

振込元情報

| | |
|--------|----------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業部一部 (081) 口座 0253226 *123456 |
| 振込元コード | 0810004004 |
| 振込元名 | 〒10000000 株式会社 |

振込明細内容

| | |
|-----------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 88,000円 |
| 元金振込手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 88,000円 |
| 振込手数料合計 | 440円 |

承認者情報

承認者: セブン電子

コメント:

承認者ボタン: 承認者

確定ボタン: 確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。必要に応じて修正を行い、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 210219000000346 |
| 取引種別 | 振込振込 |
| 振込振込日 | 2024年02月26日 |
| 取引元 | 21178取引 |

振込元情報

| | |
|--------|----------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業部一部 (081) 口座 0253226 *123456 |
| 振込元コード | 0810004004 |
| 振込元名 | 〒10000000 株式会社 |

振込明細内容

| | |
|-----------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 88,000円 |
| 元金振込手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 88,000円 |
| 振込手数料合計 | 440円 |

承認者情報

承認者: セブン電子

承認振込日: 2024年02月26日

コメント:

印刷ボタン: 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成

振込（請求）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

※会計ソフト等を使って総合振込データを作成

お手持ちの会計ソフト等の操作マニュアルをご参照ください。

手順1 業務を選択



ホームから「総合振込」～「口座振替」のいずれかのメニューをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」）を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

手順4 内容確認

以下の振込ファイルの内容で確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

| 受付ファイル | |
|--------|-----------------|
| ファイル名 | 0253226_21.data |
| ファイル形式 | 企業振込形式 |

| 取引情報 | |
|-------|-------------|
| 取引ID | - |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込実行日 | 2021年02月25日 |
| 取引名 | D 2月19日物成分 |

| 振込元情報 | |
|--------|----------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456 |
| 振込集コード | 0810004004 |
| 振込集名 | 万博SP SP2020P 0 |

| 振込明細内容 | |
|---------|--------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 5,000円 |
| 振込手数料合計 | 55円 |

| 振込明細内容一覧 | |
|----------|--|
| + | |

| 承認者情報 | |
|-------|----------|
| 承認者 | 選択してください |
| コメント | |

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

以下の振込ファイルの内容で確認しました。

| 受付ファイル | |
|--------|-----------------|
| ファイル名 | 0253226_21.data |
| ファイル形式 | 企業振込形式 |

| 取引情報 | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 210219000000216 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込実行日 | 2021年02月25日 |
| 取引名 | D 2月19日物成分 |

| 振込元情報 | |
|--------|----------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456 |
| 振込集コード | 0810004004 |
| 振込集名 | 万博SP SP2020P 0 |

| 振込明細内容 | |
|---------|--------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 5,000円 |
| 振込手数料合計 | 55円 |

| 振込明細内容一覧 | |
|----------|--|
| + | |

| 承認者情報 | |
|-------|-------------|
| 承認者 | 社員花子 |
| 承認実行日 | 2021年02月24日 |
| コメント | - |

ホームへ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

データ伝送承認

手順1 業務を選択



ホームから「承認」メニューをクリックしてください。

手順2 取引一覧



取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

- ※ 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※ 「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※ 「差し戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※ 「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※ 「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順3 取引内容を確認

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

| 取引情報 | |
|-------|------------------|
| 取引ID | 承認済み |
| 取引ID | 2104270100000468 |
| 取引種別 | 経典申込 |
| 申込受理日 | 2021年05月04日 |
| 取引日 | 04月27日作成 |
| 依頼者 | セブン電子 |

| 振込元情報 | |
|--------|---------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業第一 (881) 普通 0253226 *123456 |
| 振込元コード | 0810004004 |
| 振込元名 | 万代97 91302029 付 |

| 振込明細内容 | |
|-----------|----------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 150,000円 |
| 先方振込手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 150,000円 |
| 振込手数料合計 | 440円 |

| 振込明細内容一覧 | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------|---------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 取引ID | 2104270100000468 | 取引件数 | 10件 | 印刷 | | | | |
| 振付元 振込元名 | 振付先 支払元名 | 科目 | 口座番号 | 取引種別 / 振込コード | 支払金額 (円) | 先方振込 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
| オコウソウトリビ 9999付社 | みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001) | 普通 | 0000001 | 経典1 - + 経典2 - + | 150,000 | 0 | 150,000 | 440 |

| 承認者情報 | |
|-------|--------------------|
| 承認者 | セブン電子 |
| 承認日時 | 2021年04月30日 16時00分 |
| コメント | |

| 認証情報 | |
|----------|-------|
| 確認用パスワード | ***** |
| 承認実行暗証番号 | ***** |

承認実行

承認実行画面が表示されますので「確認用パスワード」「承認実行暗証番号」を入力して「承認実行」をクリックしてください。

確認用パスワード

承認実行暗証番号

承認実行

手順4 承認完了

以下の取引を承認しました。

| 取引情報 | |
|-------|------------------|
| 取引ID | 承認済み |
| 取引ID | 2104270100000468 |
| 取引種別 | 経典申込 |
| 申込受理日 | 2021年05月04日 |
| 取引日 | 04月27日作成 |
| 依頼者 | セブン電子 |

| 振込元情報 | |
|--------|---------------------------------|
| 支払口座 | 法人営業第一 (881) 普通 0253226 *123456 |
| 振込元コード | 0810004004 |
| 振込元名 | 万代97 91302029 付 |

| 振込明細内容 | |
|-----------|----------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 150,000円 |
| 先方振込手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 150,000円 |
| 振込手数料合計 | 440円 |

| 振込明細内容一覧 | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------|---------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 取引ID | 2104270100000468 | 取引件数 | 10件 | 印刷 | | | | |
| 振付元 振込元名 | 振付先 支払元名 | 科目 | 口座番号 | 取引種別 / 振込コード | 支払金額 (円) | 先方振込 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
| オコウソウトリビ 9999付社 | みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001) | 普通 | 0000001 | 経典1 - + 経典2 - + | 150,000 | 0 | 150,000 | 440 |

| 承認者情報 | |
|-------|--------------------|
| 承認者 | セブン電子 |
| 承認日時 | 2021年04月30日 16時00分 |
| 承認日付 | 2021年04月27日 13時14分 |
| コメント | = |

承認結果

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。